



**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 3-7  8-11 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 8-18  18  19-23  23-30 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 30  31-33 |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом  Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем  Приложение 3. Организация мониторинга деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия  Приложение 4. План работы по преемственности со школой на 2023-2024 учебный год.  Приложение 5.План совместной работы детского сада с МБУК «АЦРБ». | 34-51 |

**Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год**

.**ЦЕЛЬ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ**:

1.Реализация модели нравственно-патриотического воспитания в условиях ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Создание условий для формирования и развития у воспитанников ценностей патриотизма, социокультурных ценностей и традиций.

2.Способствовать художественно-эстетическому развитию дошкольников, как процессу становления восприятия красоты внешнего мира и сферы искусства через интеграцию разных видов творческой деятельности.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель  Цагараева И.К. |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И., воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО | Май—июль | Воспитатели, педагог-психологМадзаева И.А., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь—декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь | Воспитатели, учителя |
| Обновление содержания ОП ДОО | Май—август | Воспитатели, старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Выполнения плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ |  |  |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | Апрель | Воспитатели, медицинская сестра Толпарова Л. |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинская сестра Толпарова Л. |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Руководитель по физической развитию КелехсаевА.З. |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старший воспитатель Цагараева И.К.,воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель Кучиева А.Ю. |
| День Республики | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель КучиеваА.Ю. |
| День К.Л.Хетагурова | Октябрь | Воспитатель по осетинскому языку Уртаева И.Э. |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| Джеоргуыба | Ноябрь | Воспитатель по осетинскому языку Уртаева И.Э. |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальные руководители |
| Международный Женский день | Март | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День птиц | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| День Здоровья | Апрель | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель Кучиева А.Ю. |
| День Земли | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| День Победы |  | Воспитатели, музыкальные руководители |
| День осетинского языка |  | Воспитатель по осетинскому языку Уртаева ИЭ. |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель Дзоблаева Л.В. |
| День защиты детей | Июнь | Воспитатели, музыкальные руководители |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка рисунков совместного творчества детей и родителей « Безопасная дорога»  (средние, старшие и подготовительные группы) | Сентябрь | Старший воспитатель Цагараева И.К. воспитатели |
| Выставка детских рисунков ко Дню дошкольного работника «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Лучший помощник для дедушки и бабушки»  (группы раннего, младшего возраста) | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Осенние фантазии». Совместное творчество детей и родителей  (все возрастные группы) | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери  (средние, старшие и подготовительные группы) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Онлайн-конкурс «Селфи с мамой» в рамках праздника, посвящённого Дню Матери  (все возрастные группы) | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мастерская Деда Мороза: «Сундучок зимних сказок»  (все возрастные группы) | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр – конкурс зимних площадок «Лучшая игровая площадка зимой»  (все возрастные группы) | Январь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс творческих поделок « Королева Зубная щётка»  (группы раннего, младшего и среднего возраста) | Февраль | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Конкурс видеороликов «Мы здоровью скажем «Да!»  (старший дошкольный возраст) | Февраль | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Выставка рисунков «Защитники Родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка поделок « Очумелые ручки» к Международному Женскому дню  (все возрастные группы) | Март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка творческих работ « КоcмоSTAR»: « Мой космический корабль»  (все возрастные группы) | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Поэтический видеомарафон «Мы о войне стихами говорим»  (средние, старшие подготовительные группы) | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов ,посвящённый Дню осетинского языка | Май | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатель по осетинскому языку Уртаева И.Э. |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс « Иры фидӕн» | Апрель | Воспитатель по осетинскому языку Уртаева И.Э. |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Взаимодействие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель Цагараева И.К., педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К.,воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатели |
| **Мониторинговые мероприятия( анкетирование)** | | |
| «Удовлетворённость организацией питания воспитанников» | октябрь | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатель подготовительной группы Галаова З.Ю. |
| «Патриотическое воспитание ребёнка в семье и детском саду» | декабрь |
| «Удовлетворённость качеством образовательных услуг» | апрель | Старший воспитатель |
| **Совместная деятельность** | | |
| Экологические субботники с привлечением родителей | Сентябрь-октябрь | Завхоз, воспитатели |
| Постройки из снега «Лучшая игровая площадка зимой» | Декабрь-январь | Воспитатели групп |
| Общероссийская экологическая акция «Покормите птиц!» | Январь | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к благоустройству детского сада . Акция «Украсим детский сад цветами» | Апрель-май | Воспитатели, старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Преемственность в работе детского сада и семьи по получению детьми знаний и практических упражнений по ПДД | В течение года по плану | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатели |
| Проектная деятельность родителей –детей-педагогов | В течение года | Воспитатели групп |
| Участие в международных и всероссийских интернет- конкурсах | В течение года | Воспитатели групп |
| Привлечение родителей к массовым мероприятиям совместно с воспитанниками | В течение года по плану | Воспитатели групп |
| Заседание родительского комитета | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| **Информирование и просвещение** | | |
| Дни открытых дверей  Посещение открытых просмотров ОД с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям | Апрель, июнь | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатели |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий | В течение года | Педагог – психолог Мадзаева И.А. |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: « Первый раз, в детский сад» | Воспитатели ясельной группы |
| Группа раннего возраста: круглый стол «Адаптация родителей раннего возраста к условиям ДОУ» | Педагог – психолог Мадзаева И.А. |
| Первая младшая группа «Этот удивительный разный возраст» | Воспитатели первой младшей группы |
| Вторая младшая группа: «Воспитание культуры поведения», «Стали мы на год взрослее» | Воспитатели младших групп |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет», «Средний дошкольный возраст-какой он?» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Начало учебного года -новый этап в жизни ребёнка», | Воспитатели групп |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста», «Всё начинается с детства» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Подготовительная группа: «Психологическая готовность к обучению в школе» | Педагог – психолог Мадзаева И.А. |
| Декабрь | Группа раннего возраста: «Формирование КГН: какие навыки и умения можно привить в возрасте с 1,5-2 лет» | Воспитатели ясельной группы |
| Подготовительная группа: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника» | Воспитатели подготовительной группы |
| Вторая младшая группа: «Кризих трёх лет», «Развитие речи детей 3-4 лет» | Воспитатели младших групп |
| Первая младшая группа: «По следам народного творчества» | Воспитатели первой младшей группы |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Роль семьи в воспитании ребёнка» , « Социально-нравственное воспитание детей». | Заведующий, воспитатели старшей группы |
| Апрель | Группа раннего возраста « Чему мы научились» | Воспитатели ясельной группы |
| Вторая младшая группа: «Чему мы научились за год», «Наши успехи» | Воспитатели младших групп |
| Май | Старшая группа «Наши успехи за год», «Итоговое родительское собрание в старшей группе».  Первая младшая группа «Успехи и достижения детей первой младшей группы» | Воспитатели старшей группы  Воспитатели первой младшей группы |
| Подготовительная группа: «А ваш ребёнок готов к школе? Итоги года. Наши достижения» | Воспитатели подготовительной группы |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году | Заведующий |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ .  Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ | Август | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Составление циклограмм и утверждение графика работы специалистов | Август | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Заключение договоров с родителями( законными представителями) | В течение года | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Подготовка инструктивно – распорядительных документов(об охране труда и соблюдении правил техники безопасности) | Август | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Подготовка инструктивно – распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников) | Сентябрь | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Работа с документацией | В течение гола | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Составление расписания ООД и режима дня групп | Сентябрь | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Определение педагогов наставников для молодых педагогов | В течение гола | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Сопровождение молодых педагогических работников | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Подписка на журналы | Сентябрь-май | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Разработка картотек по различным направлениям развития речи детей дошкольного возраста | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К., воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К. |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь | Старший воспитатель, воспитатели старших групп |
| Профессиональное выгорание | Февраль | Педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Консультация для педагогов «Использование современных педагогических технологий в нравственно –патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы Гагкаева М.А. |
| Консультация для педагогов «Правила дорожного движения для дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы Тахохова А.М. |
| Консультация для педагогов « Проектная деятельность как одна из форм нравственно-патриотического воспитания» | Ноябрь | Воспитатель младшей группы Цидаева А.Э. |
| Консультация для педагогов «Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста» | Декабрь | Воспитатель старшей группы Туаева А.Г. |
| Консультация для педагогов « Взаимодействие детского сада и семьи по нравственно – патриотическому воспитанию». | Декабрь | Воспитатель подготовительной группы Галаова З.Ю. |
| «Инновационный подход к организации развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию» | Февраль | Воспитатель младшей группы Тотрова И.К. |
| « Актуальность проблемы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста» | Апрель | Воспитатель ИЗО Купеева А.Ю. |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Ноябрь | Старший воспитатель  Цагараева И.К. |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Сентябрь | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО | Март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп |
| Мастер-класс « Создание дидактической игры для детей раннего возраста «Книжка-развивайка» | Ноябрь | Воспитатель группы раннего возраста Зангиева А.А. |
| Мастер – класс «Арт- терапия в коррекции страхов , тревожности, агрессии» | Февраль | Педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Мастер –класс «Нетрадицонное оборудование своими руками» | Ноябрь | Воспитатель старшей группы Дзасохова З.Г. |
| Мастер – класс «Игровой стретчинг как здоровьесберегающая технология в детском саду | Ноябрь | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Семинар-практикум для педагогов « Умение решать конфликтные ситуации» | Декабрь | Педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Семинар-практикум для воспитателей «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования» | Март | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Мастер-класс «Эффективные приёмы работы по развитию речи в условиях ДОУ» | Март | Воспитатель средней группы Дзасохова Г.Б. |
| Мастер-класс «Современные нетрадиционные техники рисования» | Март | Воспитатель младшей группы Бугулова Л.Х. |
| Мастер – класс «Технология Бусоград в интеллектуально – творческом развитии детей» | Март | Воспитатель средней группы Макаренко С.Ц. |
| Деловая игра «Дзурæм иронау» | Ноябрь | Воспитатель осетинского языка Уртаева И Э. |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»**  **Цель:**  принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год  **Повестка дня:**  **1.**Поздравительная страница. Выступление заведующей .Башариной Н.В.  **2.**Психологическая страница. Выступление педагога-психолога Мадзаевой И.А.  **3**.Доклад «Анализ работы детского сада в летний период».Выступление ст.воспитателя Цагараевой И.К.  **4.**Информационная страница. Выступление ст.воспитателя Цагараевой И.К.  **5**.Страница педагогической мудрости. Выступление ст.воспитателя Цагараевой И.К.  **6**.Заключительная страница. Выступление педагога-психолога Мадзаевой И.А. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| **Тематический педсовет с элементами деловой игры « Патриотическое воспитание дошкольников через организацию эколого – краеведческой работы в условиях ФГОС ДО»**  **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно – патриотическому воспитанию.  **Повестка дня:**  **1.**Вступительное слово по теме педагогического совета.  Выступление заведующей Башариной Н.В.  **2.** Вступительное слово старшего воспитателя Цагараевой И.К., актуальность темы педсовета.  **3.** Деловая игра « Наша родина – Россия».  Проводит старший воспитатель Цагараева И.К.  **4**.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета. | Ноябрь | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| **Тематический педсовет «Художествено – эстетическое развитие дошкольников»**  **Цель:** расширить знания педагогов и привлечь внимание к работе с детьми по художественно – эстетическому развитию.  **Повестка дня:**  **1.**Сообщение «Художественно – эстетическое развитие детей».  Выступление заведующей Башариной Н.В.  **2.**Итоги тематического контроля (аналитическая справка по результатам тематической проверки). Выступление старшего воспитателя Цагараевой И.К.  **3**.Анализ анкетирования родителей по теме «Художественно – эстетическое развитие дошкольников» .  Выступление воспитателя ИЗО Купеевой А.Ю.  **4**.Деловая игра «Путешествие в художественно – эстетический мир».  Выступление старшего воспитателя Цагараевой И.К.  **5**.Решение педсовета. | Январь | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| **Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»**  **Цель:** подведение итогов работы за учебный год, утверждение новых годовых задач на учебный год, анализ результатов мониторинга усвоения детьми образовательной программы.  **Повестка дня:**  1.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. Выступление заведующей Башариной Н.В.  2.Аналиаз воспитательно – образовательной работы , выполнение годовых задач. Выступление старшего воспитателя Цагараевой И.К.  3.Итоги мониторинга на конец учебного года. Выступление педагога – психолога Мадзаевой И.А.  4.Вырботка решений педагогического совета. | Май | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |
|  |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Декабрь | Старший воспитатель |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| 1. | Купеева А.Ю. | Воспитатель ИЗО | Сентябрь  первая кв.категория |
| 2. | Дзоблаева Л.В. | Музыкальный руководитель | Сентябрь  первая кв.категория |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Цагараева И.К. | Старший воспитатель | Апрель | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Бугулова Л.Х.  Тотрова И.К. | Воспитатель  Воспитатель | Апрель | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Мадзаева И.А. | Педагог-психолог | Апрель | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Гудиева А.Г. | Воспитатель |
| Зангиева А.А. | Воспитатель |
|  |  |  |
| Уртаева Ф.Б. | Воспитатель | Май | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Галаова З.Ю. | Воспитатель |
| Дзоблаева Л.В. | Муз.руковод. |
| Басиева З.М. | Воспитатель |
| Макаренко С.Ц. | Воспитатель | Июнь | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Дзасохова Г.Б. | Воспитатель | Июль | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Дзасохова З.Г. | Воспитатель | Апрель | Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО |
| Гагкаева М.А. | Воспитатель | Май | Федеральная образовательная программа – новый ориентир в современном дошкольном образовании |
| Бугулова Л.Х. | Воспитатель | Апрель | Патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО |
| Цидаева А.Э. | Воспитатель | Сентябрь | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной |
| Дзасохова З.Г. | Воспитатель |
| Толасова К.З. | Воспитатель | Сентябрь | образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Чочиева Т.В. | Воспитатель |
| Тахохова А.М. | Воспитатель | Октябрь | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО(ФОП) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» |
| Уртаева И.Э. | Воспитатель осетинского языка |
| Купеева А.Ю. | Воспитатель ИЗО |

**2.3.3. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема** | **Должность** | **Форма отчётности** |
| 1 | Бугулова Л.Х. | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 2 | Дзасохова Г.Б. | «Развитие памяти у детей дошкольного возраста через дидактические игры » | Воспитатель | Самоотчёт |
| 3 | Уртаева Ф.Б. | «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через нетрадиционную технику рисования» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 4 | Толасова К.З. | «Социализация детей дошкольного возраста через сюжетно – ролевую игру» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 5 | Тотрова И.К. | «Сказка как средство духовно – нравственного воспитания» | Воспитатель | Презентация |
| 6 | Басиева З.М. | «Сказка как средство развития речи у детей 3-4 лет» | Воспитатель | Презентация |
| 7 | Цидаева А.Э. | «Гендерное воспитание младших дошкольников» | Воспитатель | Презентация |
| 8 | Зангиева А.А. | «Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей раннего возраста» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 9 | Джагиева М.И. | «Игра как средство общения детей ясельной группы» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 10 | Гудиева А.Г. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности» | Воспитатель | Картотека |
| 11 | Чочиева Т.В. | «Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности» | Воспитатель | Картотека |
| 12 | Гагкаева М.А. | «Правила дорожного движения для дошкольников» | Воспитатель | Презентация |
| 13 | Дзасохова З.Г. | «Формирование речи детей старшего дошкольного возраста через дидактическую игру» | Воспитатель | Презентация |
| 14 | Цховребова Д.Х. | «Роль сказки в духовно – нравственном воспитании детей» | Воспитатель | Самоотчёт |
| 15 | Макаренко С.Ц. | «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством наглядного моделирования» | Воспитатель | Презентация |
| 16 | Тахохова А.М. | «Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников» | Воспитатель | Презентация |
| 17 | Туаева А.Г. | «Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» | Воспитатель | Презентация |
| 18 | Галаова З.Ю. | «Пересказ художественных произведений с помощью  картинок » | Воспитатель | Презентация |
| 19 | Мадзаева И.А. | «Арт - терапевтические техники и приёмы в работе педагога – психолога как метод коррекции детских страхов» | Педагог-психолог | Презентация |
| 20 | Купеева А.Ю. | «Развитие мелкой моторики рук у детей старшего возраста посредством пластилинографии» | Воспитатель ИЗО | Презентация |
| 21 | Дзоблаева Л.В. | «Развитие творческих способностей детей в театрализованной деятельности» | Музыкальн.  руководит. | Самоотчёт |
| 22 | Кучиева А.Ю. | «Развитие музыкально – ритмических движений у детей дошкольного возраста » | Музыкальн.  руководит. | Самоотчёт |
| 23 | Келехсаев А.З. | «Игровой стретчинг как здоровьесберегающая технология в детском саду» | Руковод. по физическ. Развитию | Презентация |
| 24 | Уртаева И.Э. | «Детский фольклор осетин» | Воспитатель по осет.языку | Самоотчёт |
| 25 | Цагараева И.К. | «Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы» | Старший воспитатель | Презентация |

**2.3.4. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организация наблюдений в природе | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организация питания в группах | Оперативный | Посещение групп | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учётом специфики сезона, дня недели | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Организация прогулки | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| **Организация воспитательно – образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию в ДОУ** | **Тематический** | Выявить состояние работы по воспитанию культуры здоровья детей в условиях | **Октябрь** | Заведующий, старший воспитатаель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Организация предметно-пространственной развивающей среды полилингвальных групп | Оперативный | Посещение группы | Октябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Соблюдение двигательного режима и обеспечение двигательной активности в течение дня | Оперативный | Наблюдение | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Эффективность хозяйственно-бытового труда | Оперативный | Посещение | Октябрь | Заведующий,  зам.по АХЧ |
| Подготовка воспитателя к занятиям | Оперативный | Посещение групп | Октябрь | Старший воспитатель |
| Планирование и организация мероприятий на родном языке | Оперативный | Посещение | Октябрь | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания в группах | Оперативный | Посещение групп | Ноябрь | Старший воспитатель,  медсестра |
| Организация утренней гимнастики | Оперативный | Посещение групп | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Содержание работы по укреплению здоровья детей | Оперативный | Наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель,  медсестра |
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Оперативный | Наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель, медсестра |
| Подготовка воспитателя к занятиям осетинского языка | Оперативный | Наблюдение | Ноябрь | Старший воспитатель |
| Организация закаливающих процедур | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Старший воспитатель |
| Организация двигательного режима дня в течении дня | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Старший воспитатель |
| Подготовка воспитателя к занятиям | Оперативный | Посещение групп | Декабрь | Старший воспитатель |
| Организация оформления и обновления этнокультурного уголка в группах | Оперативный | Посещение групп | Декабрь | Старший воспитатель |
| Организация центра речевого развития полилингвальной группы | Оперативный | Наблюдение | Декабрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| **Развитие творческих способностей детей в процессе реализации задач по художественно – эстетическому развитию** | **Тематический** | **Выяснить состояние воспитательно-образовательной работы по художественно –эстетическому воспитанию детей ДОУ** | **Февраль** | **Заведующий, старший воспитатель** |
| Создание условий для физического развития детей | Оперативный | Наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности по осетинскому языку | Оперативный | Посещение | Февраль | Старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы полилингвальной группы | Оперативный | Посещение группы, наблюдение | Февраль | Заведующий,  старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Март | Заведующий, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы по осетинскому языку | Оперативный | Наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Создание условий для охраны жизни и здоровья детей | Оперативный | Наблюдение | Март | Старший воспитатель, медсестра |
| Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста | Оперативный | Наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Соблюдение гигиенических и педагогических норм | Оперативный | Наблюдение | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация оформления и обновление информации в уголке для родителей | Оперативный | Посещение групп | Апрель | Старший воспитатель |
| Подготовка воспитателя к организованной образовательной деятельности по осетинскому языку | Оперативный | Посещение | Апрель | Старший воспитатель |
| Контроль за организацией прогулок в весенний период | Оперативный | Наблюдение | Апрель | Старший воспитатель |
| Организация подвижных игр разной интенсивности | Оперативный | Наблюдение | Апрель | Старший воспитатель |
| Планирование и организация итоговых мероприятий полилингвальной группы | Оперативный | Наблюдение | Май | Педагоги ,старший воспитатель |
| Подготовка воспитателя к занятиям | Оперативный | Посещение групп | Май | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Медработник Толпарова Л. |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий ДОУ Башарина Н.В. |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий ДОУ Башарина Н.В., старший воспитатель Цагараева И.К. |

**2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, завхоз |
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности) | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оснастить здание техническими  системами охраны:  — системой контроля и управления доступом; | Ноябрь | Ответственный  за антитеррористическую  защищенность и заместитель  заведующего по АХР |
| — системой видеонаблюдения\ | Декабрь |
| Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в ДОУ | Ежедневно | Завхоз Зангиев О.Б. |
| Проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 1 раз в год | Ответственный  за антитеррористическую  защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Подготовка детского сада к новому учебному году | Август | Заведующий Башарина Н.В., завхоз Зангиев О.Б. |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | Август | Ответственный за пожарную безопасность |
| Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | Постоянно | Заведующий Башарина Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года по плану ДОУ | Заведующий Башарина Н.В., ответственный за пожарную безопасность |
| Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение года по плану ДОУ | Ответственный за пожарную безопасность |
| Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи с педагогами при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Старший воспитатель Цагараева И.К., ответственный за пожарную безопасность |
| Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей | По мере необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |

**3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса (ОРВИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медработник |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  — текущей уборки и дезинсекции; | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| — генеральной уборки | Еженедельно |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | Медицинская сестра Толпарова Л. |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | 1 раз в квартал | Медицинская сестра Толпарова Л. |

**Приложения**

**Приложение 1  
к годовому плану СПМБДОУ «Детский сад № 7»(Детский сад №12»)  
на 2023/2024 учебный год**

**План**

**управленческой работы**

**детского сада по организации оздоровительной работы летом**

**Пояснительная записка.**

**Цель:** создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1.Создать условия ,обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

2.Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.

3.Проконсультировать педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| **Июнь** | | | | |
| **1.Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность** | | | | |
| Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей на наличие заболеваний у детей | | Ежедневно в дни работы д/сада | | Медсестра |
| Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздух путём расширения ассортимента выносного оборудования | | Один раз в неделю | | Воспитатели, заместитель зав.по АХР |
| Международный день защиты детей(День защиты детей) | | 31.05. | | Педагоги, дети |
| День здорового питания и отказа от излишества в еде | | 03.06. | | Ответственный по питанию, зам.по АХР |
| День запуска бумажных змеев и самолётиков | | 03.06. | | Педагоги, дети |
| Всемирный день охраны окружающей среды (День эколога) | | 06.06. | | Воспитатели, зам. по АХР |
| День русского языка | | 07.06. | | Педагоги, дети |
| Международный день друзей | | 10.06. | | Педагоги, дети |
| **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| День России (День независимости России) | | 12.06. | | Педагоги ,дети |
| Спортивный досуг «Ловкие, смелые, сильные, умелые» | | 17.06. | | Руководитель по физическому развитию, дети |
| День поедания овощей | | 18.06. | | Педагоги, дети |
| День медицинского работника | | 19.06. | | Педагоги, дети, мед.работник |
| Развлечение «Разноцветные ладошки» | | 20.06. | | Воспитатель по ИЗО, дети |
| День памяти и скорби. Началась Великая Отечественная война. | | 21.06. | | Педагоги, дети |
| **2.Образовательная и воспитательная работа** | | | | |
| Закупка книг и развивающих игр для воспитательной и образовательной деятельности в летний период | | 10.06. | | Заведующий,зам.зав.по АХР |
| Выпускной вечер | | 14.06. | | Подготовительная группа |
| Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составления сценария, подготовка сценария мероприятия) | | До 12.06. | | Воспитатели, зам.по АХР |
| Организация пешей экскурсии к мемориалу героям ВОВ(составление маршрута, подготовка сценария мероприятия) | | До 22.06. | | Старший воспитатель, воспитатели |
| Международный Олимпийский день | | 24.06. | | Старший воспитатель, воспитатели |
| День дружбы и единения. | | 26.06. | | Старшие группы |
| **3.Методическая работа** | | | | |
| Консультирование работников детского сада по темам:  -«Предупреждение детского травматизма, ДТП» | 03.06-07.06. | | | Старший воспитатель, медсестра |
| -«Первая помощь при солнечном и тепловом ударе» | |  | |  |
| **Мероприятия Срок** | **Срок исполнения** | | **Ответственный** | |
| Оформление и выдача воспитателям памяток: «Ядовитые растения, грибы и ягоды», «Клещевой энцефалит» | | 06.06. | | Медсестра Толпарова Л. |
| Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук» | | 10.06. | | Старший воспитатель, медсестра |
| Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период» | | 06.06. | | Старший воспитатель Цагараева И.К. |
| Семинар –практикум «Сказочные лабиринты» | | 13.06. | | Старший воспитатель, воспитатели старшей группы «Термок» |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | | В течение месяца | | Педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме» | | 14.06. | | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения» | | 19.06. | | Педагог-психолог Мадзаева И.А. |
| Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями» | | 20.06. | | Старший воспитатель Цагараева ИК. |
| **4.Работа с родителями** | | | | |
| Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы:  - режим дня группы;  -советы специалистов «В отпуск с ребёнком»  -рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета | | 03.06-07.06. | | Воспитатели |
| Консультация в дистанционной форме «Как организовать летний отдых реёнка» | | 10.06. | | Музыкальный руководитель Кучиева А.Ю. |
| Консультация в дистанционной форме по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей» | | 17.06. | | Руководитель по физическому развитию Келехсаев А.З. |
| Консультация в дистанционной форме по психологическому развитию «Пожелания родителям» | | 17.06. | | Педагог- психолог Мадзаева И.А. |
| **Мероприятия** | | **Срок исполнения** | | **Ответственный** |
| Консультация в дистанционной форме на темы:  -«Развитие ребёнка в летний период»  -«Развиваем счёт» | | 20.06. | | Воспитатели |
| Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»:  -профилактика солнечного и теплового удара;  -профилактика кишечных заболеваний;  -профилактика энтеровирусной инфекции | | 24.06. | | Воспитатели,  медсестра |
| Консультация в дистанционной форме по художественно-эстетическому развитию «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте» | | 26.06. | | Воспитатели, медсестра |
| **5. Контроль** | | | | |
| Анализ готовности групп и документации к летнему периоду | | 03.06. | | Старший воспитатель |
| Проверка санитарного состояния помещений групп | | 07.06.,14.06.,21.06.,28.06 | | Старший воспитатель, медсестра |
| Контроль соблюдения требований организации утреннего фильтра, режима дня в летний период | | 03.06.,17.06.,28.06. | | Ст.воспитатель, медсестра |
| Проверка организации оздоровительных мероприятий | | 10.06.,24.06. | | Старший воспитатель |
| Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания | | 21.06. | | Старший воспитатель |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада | | 03.06.-07.06 | | Заведующий, зам.по АХР |
| Мытьё теневых навесов, веранд(генеральная уборка) | | 06.06.,13.06.,20.06.,27.06. | | Заведующий, зам.по АХР |
| Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки. | | 03.06.,17.06.,28.06. | | Заведующий,зам. По АХР |
| Разбивка цветников | | 03.06-07.06. | | Заведующий , зам.по АХР |
| Высаживание цветов, кустарников ,деревьев. | | 03.06-07.06 | | Заведующий, зам.по АХР |

**Приложение 2  
к годовому плану СПМБДОУ «Детский сад № 7»(Детский сад №12»)  
на 2023/2024 учебный год**

**График оперативных совещаний при заведующем**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Повестка** | | | | | **Участники** | | | | | | | **Результат** | | | | | |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка к новым видам проверок | Обсудить новые особенности проверок по закону от31.07.2020 №248-ФЗ | | | | | | Общее собрание работников | | | | | | | Инструктаж | | | | |
| Организация питания | Обсудить требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | | | | | Заведующий , медсестра ответственный за организацию питание | | | | | | | Разработать перечень необходимых мероприятий , сроки их исполнения , ответственные | | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профилактика гриппа и ОРВИ | - обсудить причины заболеваний ;  - составить перечень мер по профилактике инфекции | | | | | | - медсестра ;  -воспитатели | | | | | | | Разработан план мероприятий по профилактике заболеваний | | | | |
| Подготовка тренировки по пожарной безопасности | Разработать с ответственным за ПБ тактический замысел тренировки | | | | | | Ответственный за ПБ | | | | | | | Подготовлены графики тренировок, план тренировки | | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регулирование финансово –хозяйственной деятельности | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| Организация сетевой формы реализации образовательных программ | | Провести переговоры с социальными партнерами ; распределить обязанности между организациями | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада | | Проанализировать затраты по основным статьям расходов  ( газоснабжение , водопотребность | | | | | | Бухгалтер ; завхоз | | | | | | |  | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы во втором полугодии учебного года | | Повысить продуктивность работы; Обсудить порядок применения дистанционных технологии ; | | | | | | Старший воспитатель  Воспитатели | | | | | | | Рассмотрены причины срывов в работе | | | |
| Подготовка к повышению квалификации и педагогов и технический работников | | Составить список работников , которые подлежат обучению. | | | | | | Старший воспитатель | | | | | | | Проект графика обучения | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня защитника отечества и международного женского дня | | | * уточнить план обеспечения безопасности * составить сценарии мероприятия * назначить дежурных на время проведения мероприятия | | | | | | | | | * организаторы мероприятий * представители родительской общественности * ответственный за безопасность | | | | * составлены сценарии * календарный план обеспечения безопасности * график дежурств на мероприятии | | |
| Организация проведения самообследования | | | * утвердить состав комиссии по самообследованию * определить формы и сроки исполнения процедуры * утвердить структуру , содержания и порядок оформления отчета | | | | | | | | | * старший воспитатель | | | | * Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль реализации производного контроля | | | | * Решить текущие вопросы * Проконтролировать выполнения программы производственного контроля | | | | | | | * Ответственный за производственный контроль | | | | | * Разработан план мероприятий по устранению нарушений | | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Подготовка мероприятий посвященных празднованию Дня Победы | | | | | * Уточнить план обеспечения безопасности * Составить программу мероприятий * Назначить дежурных на время проведения мероприятия | | | | * Организаторы мероприятия * Родительская общественность * Ответственные за безопасность | | | | | | | | * Составлен сценарии мероприятий * График дежурства работников на мероприятий | |
| Планирование летней работы с детьми | | | | | * Сформировать план мероприятии направленных на отдых ,оздоровление . | | | | Старший воспитатель | | | | | | | | * Подготовлен план работы | |
| Подготовка выпускного утренника в подготовительной группе | | | | | * Распределить поручения * Составить поручения | | | | * Старший воспитатель * Музыкальный руководитель * Воспитатели групп | | | | | | | | * Подготовлены сценарии праздничных мероприятий | |
| **Май** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проверка готовности к текущему ремонту | | | Заслушать отчет завхоза | | | | | | |  | | | | | | | |  |
| Завершение учебного года | | | Подвести итоги учебного года | | | | | | | * Старший воспитатель * Воспитатели групп | | | | | | | | Заслушана итоговая информация |

**Приложение 3  
к годовому плану СПМБДОУ «Детский сад № 7»(Детский сад №12»)  
на 2023/2024 учебный год**

# План работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия

**Цель:** Создание комплексной  системы  психолого-педагогической поддержки семьи по профилактике семейного неблагополучия.

**Задачи:**

1. Повышать уровень профилактической  работы с педагогами, и семьями (законными представителями) воспитанников ДОУ.
2. Выявлять семьи, предположительно находящихся в социально-опасном положении и «группы риска» на ранних стадиях семейного неблагополучия.
3. Оказывать педагогическую, психологическую и правовую помощь и поддержку детям, имеющим отклонения в развитии или поведении (эмоционально-волевая сфера), а также их родителям (законным представителям).

**Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Анкетирование  «Знаем ли мы права детей» | сентябрь | Педагог- психолог  Мадзаева И.А. |
| Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей»; | октябрь | Педагог- психолог  Мадзаева И.А. |
| Консультация педагогов: «Признаки неблагополучия в семье» | ноябрь | Педагог- психолог |
| Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми» | январь | Педагог- психолог |
| Консультация для работников ДОУ «Дефицит эмоционального тепла». | апрель | Педагог- психолог |
| Анализ эффективности работы по выявлению и профилактике раннего семейного неблагополучия | май | Педагог- психолог |

**Работа с  родителями** (законными представителями)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
|  |  |  |
| Выяснение причины непосещения ребенком ДОУ. | В течение года, ежемесячно | Воспитатели |
| Анкетирование родителей по выявлению неблагополучных семей. | В течение года, ежемесячно | Педагог- психолог  Мадзаева И.А. |
| Изучение причин неблагополучия семьи (Диагностика) | По мере выявления | Воспитатели, педагог- психолог |
| Консультация по запросу родителей[Хочу такой сайт](https://сайтобразования.рф/) | В течение года | Педагог- психолог |
| Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок. оформление на сайте, на тему «Права детей», «Секреты воспитания» | В течение года | Педагог- психолог, воспитатели |
| Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские и т.д.), с целью  профилактики неблагополучия в семье. | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| Консультации для родителей на тему: «Права ребенка - соблюдение их в семье». | октябрь | Педагог- психолог |
| Консультация для родителей на тему: «Детские страхи: что, откуда, почему». | март | Педагог- психолог |
| Анкетирование.  Анализ работы с неблагополучными семьями. | май | Педагог- психолог |
| Консультация для родителей на тему «Секреты воспитания». | август | Педагог- психолог |

**Работа с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Права ребенка ООД, беседа, игровые ситуации | В течение года | Воспитатели групп |
| Рисование «Моя семья» | В течение года | Воспитатели групп |
| Беседы, игровые ситуации на темы:  «Как вести себя с незнакомым человеком»  «Если меня обижают»  «Мои права»  «Детские страхи»  «Эмоционально-волевая сфера» | В течение года | Воспитатели групп |

**Приложение 4  
к годовому плану СПМБДОУ «Детский сад № 7»(Детский сад №12»)  
на 2023/2024 учебный год**

**План работы по преемственности со школой на 2023-2024 учебный год**

**Пояснительная записка**

**Цель:** обеспечение системы непрерывного образования, связи и согласованности целей, задач, методов и средств воспитания и обучения в детском саду и школе.

**Задачи непрерывного образования на дошкольном этапе:**

- приобщать детей к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечивать эмоциональное благополучие каждого ребенка, его положительного самоощущения при переходе от игровой деятельности к учебной;

- развивать инициативность, любознательность, способность к творческому самовыражению; расширять знания об окружающем мире, стимулировать познавательную, коммуникативную, игровую и другие виды активности.

**На этапе начальной школы преемственность обеспечивает:**

- осознанное принятие ребенком ценностей здорового образа жизни и регуляцию поведения в соответствии с ними;

- готовность к активному эмоциональному, интеллектуальному, коммуникативному взаимодействию с окружающим миром;

-согласованность (преемственность) задач дошкольного и начального общего образования;

- желание и умение учиться, готовность к образованию в школе и самообразованию;

- развитие инициативности, самостоятельности, навыков сотрудничества в разных видах деятельности;

- развитие и совершенствование личных качеств ребенка, сформированных в дошкольном детстве.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Цель** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей школы** | | | |
| Обсуждение и утверждение совместного плана работы. Ознакомление воспитателей с программой 1-го класса. Ознакомление учителей начальных классов с программой СПМБДОУ д/с№7(д/с№12) | -запланировать совместную работу на учебный год,  -обеспечить создание системы непрерывного образования | Сентябрь | Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 5, старший воспитатель СПМБДОУ д/с№7(д/с№12) |
| Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков) | -проследить и в дальнейшем использовать связь и согласованность целей, задач, методов, средств воспитания и обучения в детском саду и школе | В течение года | Воспитатели подготовитель  ной группы, учителя начальных классов |
| Участие в педагогических советах. | -обмениваться педагогическим опытом преемственности детского сада со школой |
| Взаимное консультирование. | -оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей |
| Проведение совместных родительских собраний | -подготовить родителей к началу учебного года в школе: рассказать об общих требованиях к обучающимся в образовательных учреждениях, трудностями в процессе адаптации учащихся 1-х классов в школе,  - ознакомить родителей воспитанников с образовательной программой МБОУ СОШ № 5 |
| **Содержание работы с детьми** | | | |
| Посещение торжественной линейки в школе | -познакомить воспитанников со школой, традицией празднования дня Знаний | Сентябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы |
| Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала) | -расширить представления воспитанников о школе,  -способствовать плавной адаптации к школе | Октябрь |
| Беседа о школе | -выявить знания детей о школе, ее назначении,  -дать воспитанникам информацию о функциях школы,  -развивать познавательный интерес |
| Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов) | -воспитывать уважение к учителю,  -развивать познавательную активность воспитанников |
| Чтение и рассказывание стихов о школе | -совершенствовать речевые навыки,  -развивать детское творчество,  -способствовать  выявлению и раннему развитию талантливых детей,  -формировать стремление к получению новых знаний | Ноябрь |
| Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | -развивать наблюдательность,  -учить воспитанников рассуждать на тему школьной жизни, делать выводы |
| Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» | -совершенствовать изобразительное творчество детей,  -вызвать желание учиться в школе, получать новые знания | В течение года |
| Выставка детских работ «Моя будущая школа» | -оформить выставку детских работ в групповой раздевалке для родителей |
| Сюжетно-ролевая игра «Я- школьник» | - помочь воспитанникам примерить на себя роль ученика в процессе игровой деятельности |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики | -совершенствовать речевые умения,  - развивать познавательную активность детей |
| Знакомство с пословицами поговорками и загадками об учении в школе | -познакомить с народным фольклором об учении,  - расширить словарный запас детей на тему «Школа». |
| Рассматривание школьных принадлежностей.  Дидактическая игра «Собери портфель» | -формировать представление о школьных принадлежностях, их назначении | Учителя начальных классов, воспитатели подготовитель-ной группы  Музыкальный руководитель, родительский комитет, воспитатели подготовитель-ной группы |
| Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками | -формировать позитивное отношение к процессу обучения в школе | По плану школы |
| Посещение праздника «Прощание с букварем» | -воспитывать интерес к получению новых знаний, чтению | По плану школы |
| Выпуск детей из детского сада | -провести выпускной бал для воспитанников подготовительной группы,  -обеспечить положительное самоощущение ребенка в окружающем мире | Июнь |
| Обследование детей подготовительной группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе. | -провести тестирование на уровень готовности детей к школе,  -проследить динамику интеллектуального, речевого развития за учебный год | Сентябрьмай | старший воспитатель,  воспитатели СПМБДОУд/с№7(д/с№12) |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ СОШ №5;  - оформление тематической стенгазеты «Готовимся к школе»;  - экскурсия по школе; | -наладить связь между родителями и учителями будущих первых классов,  -сформировать у родителей позитивный настрой к обучению детей в школе,  -проконсультировать родителей, как правильно психологически настроить ребенка на успешное обучение в школе | Февраль | Зам.директора по УВР МБОУ СОШ № 5, библиотекарь, воспитатели СПМБДОУд/с№7(д/с№12) |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | | |
| Консультация «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | -оказать консультативную помощь родителям по оказанию психологической готовности к школе | Октябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы |
| Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа” | -довести до сведения родителей основные задачи образовательной программы ДОУ,  -проинформировать о том, какими знаниями, умениями, навыками должен владеть будущий первоклассник | Ноябрь | Воспитатели подготовитель  ной группы,  учителя начальных классов, старший воспитатель |
| Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе».  Выпуск брошюр «Развиваем внимание у детей». | -оказать консультативную помощь родителям по теме «Гиперактивный ребенок в детском саду и школе» | Январь |
| Консультация «Готовим руку к письму» | -проинформировать родителей о приемах подготовки руки детей к письму в школе,  -дать ссылки на электронные адреса сайтов с обучающими материалами по теме подготовки к школе | Февраль |
| Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов). | -оказать консультативную помощь родителям по вопросам адаптации детей к школе,  -проинформировать, какие канцелярские товары и школьные принадлежности надо приобрести,  -проинформировать, какую образовательно-воспитательную работу следует провести с детьми в летнее время для позитивного настроя детей на успешное обучение в школе | Май |

**Приложение 5  
 к годовому плану СПМБДОУ «Детский сад № 7»(Детский сад №12)  
 на 2023/2024 учебный год**

**План совместной работы детского сада с МБУК «АЦРБ»**

**на 2023-2024учебный год**

**Цель:** Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОУ с библиотекой. Развитие духовно-нравственной культуры и творческих качеств личности в каждом ребёнке на основе приобщения детей к художественной литературе.

**Задачи:**

 Познакомить детей с понятием «библиотека», ее назначением, с трудом людей, работающих в библиотеке.

 Активизировать познавательный интерес к объектам культуры в окружающем мире.

  Расширять представления детей о том, как создаются книги. Развивать интерес к книгам.

 Познакомить детей с творчеством детских писателей и художников- иллюстраторов.

  Учить детей правильно пользоваться книгами, воспитывать бережное отношение к книгам.

  Развивать эмоциональную отзывчивость на произведения устного народного творчества.

  Воспитывать интерес к культуре и истории России.

**Целевые ориентиры:**

1. В результате совместной деятельности   у детей проявится интерес к  чтению художественной литературы, расширится  кругозор о детских книгах, их авторах, персонажах, сформируется запас литературных впечатлений, научатся  изготавливать книги своими руками.    Постепенно, еще до умения хорошо читать, начнет складываться начитанность, уважение к книге и способность творчески воспринимать литературу.

2. Родители воспитанников получат  информацию о том, как воспитать у ребёнка любовь к чтению.

3.  Совместная деятельность педагогов и сотрудников библиотеки  сформирует у детей познавательный интерес к различным областям знаний, сформирует навыки сотрудничества.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Тема проведения** | **Форма проведения** | **Участники** | **Предварительная работа** | **Последующая работа** |
| Сентябрь | «Здравствуй,  книжный дом!» | Экскурсия по библиотеке | Сотрудники библиотеки ,дети подготовительной группы | Дать детям понятие «библиотека». Беседа о библиотеке. Прогулка к библиотеке. | Предложить родителям сходить вместе с детьми в читальный зал, абонемент, рассмотреть журналы, взять книги на дом |
| Октябрь | «Хлеб- всему голова» | Мероприя-тие в библиотеке | Сотрудники библиотеки, дети подготовительной группы | Рассматривание картин по теме «Хлеб».  Экскурсия в магазин с целью рассматривания хлебных изделий; на хлебзавод | Экскурсия на хлебзавод (наблюдение полного процесса приготовления хлеба) |
| Ноябрь | Литературн. вечер «Под знаком мира, дружбы и добра»/ко Дню народного единства | Беседа, викторина, видеопрезентация | Сотрудники библиотеки, дети подготовительной группы | Повторить символику |  |
| Декабрь | Литерат.- музык.вечер «Певец природы и любви»/к 220-летию Ф.Тютчева |  | Сотрудники библиотеки, дети старшей группы | Познакомить детей с Ф.Тютчевым.  Познакомить с произведениями поэта. | Продолжать знакомить детей с творчеством поэта. Предложить родителям сходить с детьми в читальный зал, рассмотреть книги Ф.Тютчева |
| Январь | «Зимние праздники» | Игра-беседа | Сотрудники библиотеки, дети старшей и подготовительной группы | Ознакомление с народными праздниками января, обрядами, выучить с детьми колядки | Организация фольклорной прогулки по микрорайону |
| Февраль | «Наш любимый В.Бианки» | Видеопрезентация, рассматривание произведений | Сотрудники библиотеки, дети старшей и подготовительной группы | Ознакомление с портретом В.Бианки, чтение произведений, рассматривание иллюстраций | Организация выставки произведений и рисунков |
| Март | «День матери» | Познавательно-развлекательная программа | Сотрудники библиотеки, дети подготовительной группы | Рассматривание иллюстраций о мамах, разучивание стихов о матерях | Посиделки с мамами и бабушками «Мастерская», семейное выполнение работ по произведениям |
| Апрель | **«**Все работы хороши» | Игра-путешествие | Сотрудники библиотеки, дети старшей группы | Рассматривание иллюстраций с разными профессиями | Создание альбома рисунков «Кем я хочу быть» |
| Май | **«**Правила дорожные знать каждому положено» | Мероприятие с детьми | Сотрудники библиотеки, дети старшей и подготовительной группы | Беседы с детьми о безопасности на улице и дома. | Создание рисунков на тему дорожной безопасности |
| Июнь | **«**Здравствуй, лето!» | Литературно-игровое занятие | Сотрудники библиотеки, дети старшей и подготовительной группы | Беседы с детьми о времени года, рассматривание иллюстраций | Выполнение рисунков по произведениям писателей о лете |